

Утверждаю

Генеральный директор ООО «ХИСТОРИ ГРУПП»



/М.В.Чекунков/

« 11 » « *сентябрь* » 2022 года

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников
общества с ограниченной ответственностью «ХИСТОРИ ГРУПП»

2022 год

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников
общества с ограниченной ответственностью «ХИСТОРИ ГРУПП»

Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) разработан и применяется в медицинской организации общество с ограниченной ответственностью «ХИСТОРИ ГРУПП» (далее – Клиника) на основании и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Конвенцией «О защите прав человека и основных свобод» от 04.11.1950;
- Международным кодексом медицинской этики 1949 года;
- Кодексом профессиональной этики врача Российской Федерации, принятым Первым национальным съездом врачей Российской Федерации (г. Москва, 05.10.2012);
- Кодексом врачебной этики Российской Федерации, одобренным Всероссийским Пироговским съездом врачей 7 июня 1997 года;
- Этическим кодексом медицинской сестры России, принятым Российской Ассоциацией медицинских сестер в 1997 году;
- Уставом ООО «ХИСТОРИ ГРУПП».

I. Общие положения

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ООО «ХИСТОРИ ГРУПП» (далее – Клиника), находящимся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кодекс также распространяется и на лица, выполняющие для Клиники работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения необходимо включить в текст договоров.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Клинику, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый работник Клиники должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Клиники поведения в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4. Настоящий Кодекс и изменения к нему утверждаются руководителем Клиники по согласованию с лицом, ответственным за осуществление медицинской деятельности в Клинике – главным врачом, вводятся в действие приказом руководителя Клиники и подлежат опубликованию на сайте Клиники. Все

сотрудники Клиники, должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Клиники для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Клиники, повышение доверия граждан, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Клиники. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Клиники своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения и для уважительного отношения к Клинике;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности Клиники.

3. Знание и соблюдение работником Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников

1. Основные принципы служебного поведения работников Клиники являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере здравоохранения.

2. Работники Клиники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению медицинской помощи;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Клиники;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Клиники в оказании медицинской помощи населению;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять ресурсы Клиники с целью расширения выбора и возможностей для всех пациентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на

служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

и) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

л) защищать и поддерживать человеческое достоинство пациентов, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

м) соблюдать конфиденциальность информации о пациенте Клиники;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Клиники, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

п) соблюдать установленные в государственном органе и органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Клиники, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работники Клиники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, а также нормы международного права.

2. Работники Клиники несут ответственность перед пациентами и перед обществом за результаты своей деятельности.

3. Работники Клиники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Медицинская этика поведения работников

1. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

2. Медицинский работник при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.

3. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения

и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, помня о том, что качество оказываемой больным помощи никогда не может быть выше его знаний и умений. В своей деятельности медицинский работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению законодательством РФ.

4. Медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Клинике, в которой он работает.

5. Медицинские работники, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.

6. Медицинский работник обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.

7. Медицинский работник может заниматься какой-либо иной деятельностью, если она совместима с профессиональной этикой, не унижает его достоинства и не наносит ущерба пациентам и его медицинской деятельности.

8. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

9. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

10. Медицинский работник не вправе получать за свою профессиональную деятельность материальное вознаграждение в любой форме непосредственно от пациента, а также его родственников и знакомых, в том числе под видом благотворительных взносов. Оказание платной медицинской помощи в Клинике регулируется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Клиники. Право на частную практику медицинских работников регулируется законом.

11. Гуманные цели, которым служит медицинский работник, дают ему основание требовать законной защиты его личного достоинства, достаточного материального обеспечения, создания условий для осуществления профессиональной деятельности.

12. Участвуя в организационных (предусмотренных законодательством РФ) формах протеста, медицинский работник не освобождается от обязанности обеспечивать необходимую медицинскую помощь пациентам, находящимся под его наблюдением.

13. За свою медицинскую деятельность медицинский работник прежде всего несет моральную ответственность перед больным и медицинским сообществом, а за нарушение законов Российской Федерации - перед Законом.

14. Контроль за соблюдением этики медицинских работников в Клинике осуществляют руководитель, главный врач, его заместители, заведующие структурными подразделениями.

III. Этические правила служебного поведения работников Клиники

Статья 6. Служебное поведение

1. В служебном поведении работнику Клиники необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник Клиники воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники Клиники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Клиники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 7. Внешний вид работника Клиники

Внешний вид работника Клиники при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от формата и рабочих условий выполнения своих профессиональных обязанностей должен способствовать уважению граждан к представителям медицинского сообщества, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 8. Деятельность работников вне Клиники.

Запрещается ношение форменной одежды Клиники вне рабочего времени. Запрещается передача информации о работе Клиники в любой форме представителям средств массовой информации без согласования с администрацией. Контакт с представителями средств массовой информации с целью передачи информации о деятельности Клиники должен осуществляться только в присутствии руководителя Клиники или его заместителя (ей), главного врача.

IV. Антикоррупционная политика в Клинике

Статья 9. Общие положения, термины и определения.

1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Клиники. Настоящая Политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:

1) **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) **конфликт интересов** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает (может возникнуть) личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей.

4) **предупреждение коррупции** - деятельность Клиники, её должностных лиц по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Статья 10. Цели и задачи антикоррупционной политики

1. Антикоррупционная политика, отражает приверженность работников Клиники и её руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Клинике, а также поддержанию репутации и доброго имени на должном уровне.

2. Антикоррупционная политика, ставит перед собой цели:

1) минимизировать риск вовлечения работников Клиники, их руководства, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

2) сформировать у работников Клиники единообразное понимание антикоррупционной политики в сфере здравоохранения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Клинике;

4) установить обязанность работников Клиники знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

Статья 11. Область применения Политики и обязанности работников

1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Клиники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные обязанности работников в связи с предупреждением и

противодействием коррупции:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Клиники;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Клиники;

3) воздержаться от высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. К таким высказываниям относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что будем делать?», а также следующие темы обсуждения:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников работника;

- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Клиники о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Клиники о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

6) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, как только ему станет об этом известно;

7) уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие правоохранительные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

9) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11) запрещается принимать от пациентов любые подарки, подношения, принимать какие-либо услуги.

Статья 12. Обязанности работников Клиники, наделённых организационно - распорядительными полномочиями

1. Работник, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Клинике либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Должностные лица Клиники должны прилагать разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

4. Все работники Клиники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

Статья 13. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

Медицинские работники и руководители Клиники не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных

препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией Клиники, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

б) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

Статья 14. Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности

1. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Клиники, в которой он работает.

2. Руководитель Клиники в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, принимает решение руководствуясь разделом 9 Положения об антикоррупционной политике в ООО «ХИСТОРИ ГРУПП».

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

Статья 15. Ответственность работника Клиники за нарушение Кодекса Недобросовестное исполнение работником Клиники обязанностей или превышение предоставленных прав в зависимости от тяжести правонарушения, а также нарушение требований настоящего Кодекса могут быть квалифицированы, как дисциплинарный проступок, административное правонарушение или преступление. Ответственность наступает в пределах и порядке, установленных действующим законодательством РФ.

Соблюдение работником Клиники положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, принятии кадровых решений, а также при наложении дисциплинарных взысканий